

**Curso Práctico sobre
Gestión Electrónica del Registro
Entrada y Salida**

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

Nombre: _____

Apellidos: _____

Dirección: _____

Código postal: _____

Localidad: _____

Provincia: _____

Teléfono fijo: _____

Teléfono móvil: _____

E-mail: _____

Profesión: _____

Centro de Trabajo: _____

Los derechos de matrícula deberán abonarse por transferencia bancaria a la cuenta nº 0487.3458.43.2000001670 de la entidad BMN CajaGranada. Antes de realizar el ingreso debe contactar con la Fundación para confirmar la disponibilidad de plazas.

Enviar el boletín de inscripción y el resguardo bancario de haber realizado el pago de la matrícula por correo ordinario, fax o correo electrónico a:



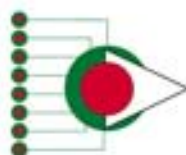
Fundación para el Desarrollo
de los Pueblos de Andalucía

Avda. Agrupación Córdoba s/n
(Antiguo Hospital Militar)
14007 Córdoba

Telf: 957 283626 / Fax: 957 278007

E-mail: fudepa@fudepa.org
archivo@fudepa.org

Web: www.fudepa.org



Fundación para
el Desarrollo
de los Pueblos
de Andalucía

Avda. Agrupación Córdoba s/n
(antiguo Hospital Militar)
14007 Córdoba
Telf: 957283626 / Fax: 957278007
E-mail: fudepa@fudepa.org
archivo@fudepa.org

**CURSO PRÁCTICO SOBRE
GESTIÓN ELECTRÓNICA
DEL REGISTRO DE
ENTRADA Y SALIDA**

Fecha

20 de noviembre de 2012

Lugar de celebración

Córdoba

ORGANIZA



Fundación para
el Desarrollo
de los Pueblos
de Andalucía

FECHA DE CELEBRACIÓN:

20 de noviembre de 2012

HORAS LECTIVAS:

8 h.

HORARIO:

9.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 19.00 h.

Nº DE PLAZAS:

20

PRESENTACIÓN:

La irrupción que en los últimos tiempos han tenido las TICs en la gestión documental y la evolución experimentada en el registro de documentos electrónicos han propiciado que distintos organismos, administraciones y empresas busquen soluciones para gestionar y controlar la entrada y salida de documentos. Por otro lado, el registro de entrada y salida, además de ser un proceso fundamental, es obligatorio en los organismos públicos.

Con este curso se trata de dar a conocer los fundamentos del tratamiento electrónico del registro de entrada y salida. Un tipo de registro que permite gestionar la documentación de entrada y salida de forma automatizada, que agiliza la gestión administrativa, que garantiza la custodia documental y que posibilita la consulta e intercambio de documentos electrónicos.

Es un curso eminentemente práctico, donde las exposiciones van apoyadas con ejemplos y donde el alumno se familiarizará con el uso del GEAR, la aplicación de gestión electrónica del registro de entrada y salida desarrollada por la Fundación para el Desarrollo de los Pueblos de Andalucía.

PROGRAMA:

Módulo 1: Introducción

- 1.1. Hacia la oficina sin papeles.

Módulo 2: El registro electrónico de entrada y salida

- 2.1. La administración electrónica.
- 2.2. El registro electrónico de entrada y salida: conceptos básicos.

Módulo 3: Un caso práctico: la aplicación GEAR

- 3.1. Descripción general de la aplicación.
- 3.2. Registro de documentos en formato electrónico o digitalizados mediante el escáner.
- 3.3. El proceso de registro de documentos.
- 3.4. La clasificación de documentos registrados.
- 3.5. Distribución de documentos electrónicos.
- 3.6. Prácticas de gestión del registro electrónico de entrada y salida.

Módulo 4: Gestión documental y perfiles de usuario

- 4.1. Tipos de usuarios y roles funcionales: usuarios de registro, de consulta y administradores.
- 4.2. La consulta de documentos.
- 4.3. La gestión documental.

DESTINATARIOS DEL CURSO

El curso va dirigido a profesionales, en activo o desempleados, relacionados con la gestión de la información en todo tipo de organizaciones, empresas, centros de documentación, bibliotecas y archivos.

DERECHOS DE MATRÍCULA

30 euros

Los derechos de matrícula deberán abonarse por transferencia bancaria en la cuenta nº 0487.3458.43.200001670 de la entidad BMN CajaGranada. Antes de realizar el ingreso debe contactar con la Fundación para confirmar la disponibilidad de plazas.

El resguardo bancario de haber realizado el ingreso se remitirá, junto a la solicitud de inscripción, por correo ordinario, fax o correo electrónico a la Fundación.

PLAZO DE INSCRIPCIÓN

Hasta el 15 de noviembre de 2012.

La organización se reserva el derecho de anular el curso en función del número de inscripciones. Esta circunstancia se comunicará con antelación a aquellas personas que estuvieran matriculadas.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

Se expedirán certificaciones de asistencia y aprovechamiento a todos aquellos alumnos que hayan asistido al 100% de horas del curso.

LUGAR DE CELEBRACIÓN

Córdoba

En la sede de la Fundación para el Desarrollo de los Pueblos de Andalucía

Avda. Agrupación Córdoba s/n
(Antiguo Hospital Militar)
14007 Córdoba

Telf: 957283626 / Fax: 957278007

E-mail: fudepa@fudepa.org

archivo@fudepa.org

Web: www.fudepa.org