

**Curso práctico sobre  
Digitalización de Documentos**

**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN**

Nombre:

\_\_\_\_\_

Apellidos:

\_\_\_\_\_

Dirección:

\_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono fijo: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Profesión:

\_\_\_\_\_

Centro de Trabajo

\_\_\_\_\_

Los derechos de matrícula deberán abonarse por transferencia bancaria a la cuenta nº 0487.3458.43.2000001670 de la entidad BMN CajaGranada.

Enviar el boletín de inscripción y el resguardo bancario de haber realizado el pago de la matrícula por correo ordinario, fax o correo electrónico a:



Fundación para el Desarrollo  
de los Pueblos de Andalucía

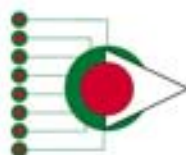
Avda. Agrupación Córdoba s/n  
(Antiguo Hospital Militar)  
14007 Córdoba

Tel: 957 283626 / Fax: 957 278007

E-mail: fudepa@fudepa.org

archivo@fudepa.org

Web: www.fudepa.org



Fundación para  
el Desarrollo  
de los Pueblos  
de Andalucía

Avda. Agrupación Córdoba s/n  
(antiguo Hospital Militar)  
14007 Córdoba  
Telf: 957283626 / Fax: 957278007  
E-mail: fudepa@fudepa.org  
archivo@fudepa.org

**CURSO PRÁCTICO SOBRE**

**DIGITALIZACIÓN DE  
DOCUMENTOS**

**Fecha**

**6 de noviembre de 2012**

**Lugar de celebración**

**Córdoba**

**ORGANIZA**



Fundación para  
el Desarrollo  
de los Pueblos  
de Andalucía



**FECHA DE CELEBRACIÓN:**

6 de noviembre de 2012

**HORAS LECTIVAS:**

8 h.

**HORARIO:**

9.00 a 14.00 h. y de 16.00 a 19.00 h.

**Nº DE PLAZAS:**

20

**PRESENTACIÓN:**

Con este curso se pretende que los alumnos adquieran los conocimientos básicos para la puesta en marcha de un proyecto de digitalización de documentos.

Se trata de adquirir los conceptos fundamentales, conocer las tecnologías, los estándares utilizados y el modo de abordar el proceso de digitalización de documentos.

Es un curso eminentemente práctico, donde las exposiciones van apoyadas con demostraciones y ejemplos concretos, basado en la experiencia de 10 años de la Fundación en la digitalización de más de 10 millones de documentos y su puesta a disposición de los usuarios en red.

Al final del curso el alumno sabrá:

- Qué es un documento digital y qué características especiales tiene.
- Qué dispositivos se usan para digitalizar.
- Qué software se necesita y cómo se maneja.
- Qué tipos de formatos existen.
- Qué programas existen para la digitalización.
- Conocer experiencias prácticas y el modo de resolver problemas concretos.

**PROGRAMA:****Módulo 1: Introducción.**

- 1.1. El documento digital.
- 1.2. Tipología, usos y características.

**Módulo 2: Dispositivos de captura y control.**

- 2.1. Escáneres: tipos y características.
- 2.2. Software de control.

**Módulo 3: Formatos y estándares.**

- 3.1. Tipos de formatos gráficos.
- 3.2. Conversiones.
- 3.3. Indización y recuperación.
- 3.4. Nociones básicas de OCR.

**Módulo 4: Edición, preservación y publicación.**

- 4.1. Edición del documento.
- 4.2. Preservación y conservación de imágenes digitales.
- 4.3. Difusión y acceso.

**DESTINATARIOS DEL CURSO**

El curso va dirigido a profesionales, en activo o desempleados, relacionados con la gestión de la información en todo tipo de organizaciones, empresas, centros de documentación, bibliotecas y archivos.

**DERECHOS DE MATRÍCULA**

30 euros

Los derechos de matrícula deberán abonarse por transferencia bancaria en la cuenta nº 0487.3458.43.2000001670 de la entidad BMN CajaGranada.

El resguardo bancario de haber realizado el ingreso se remitirá, junto a la solicitud de inscripción, por correo ordinario, fax o correo electrónico a la Fundación.

**PLAZO DE INSCRIPCIÓN**

Hasta el 30 de octubre de 2012.

La organización se reserva el derecho de anular el curso en función del número de inscripciones. Esta circunstancia se comunicará con antelación a aquellas personas que estuvieran matriculadas.

**CERTIFICADO DE ASISTENCIA**

Se expedirán certificaciones de asistencia y aprovechamiento a todos aquellos alumnos que hayan asistido al 100% de horas del curso.

**LUGAR DE CELEBRACIÓN**

Córdoba

En la sede de la Fundación para el Desarrollo de los Pueblos de Andalucía

Avda. Agrupación Córdoba s/n  
(Antiguo Hospital Militar)  
14007 Córdoba

Telf: 957283626 / Fax: 957278007

E-mail: fudepa@fudepa.org

archivo@fudepa.org

Web: www.fudepa.org